

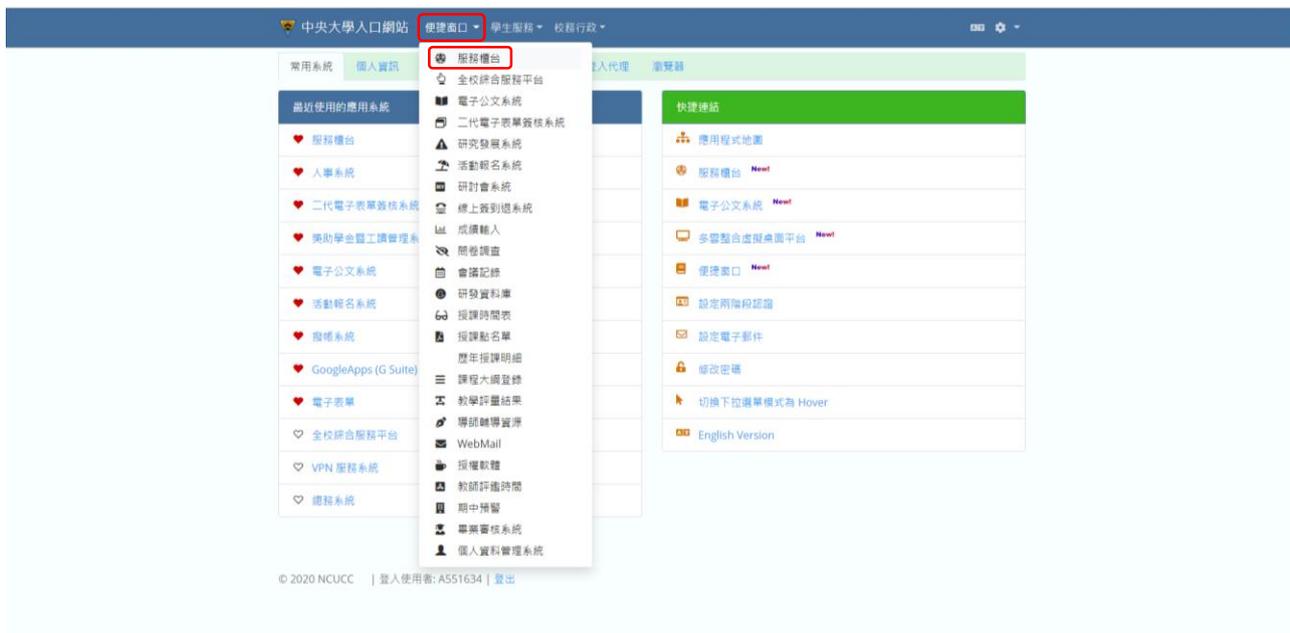
汽車識別證申請操作手冊

目錄

一、填單人為校內人員(包含身分別為教職員、學生和退休人士).....	2
1. 申請人為教職員.....	2
2. 申請人為學生(包含碩士在職專班/博士班).....	7
3. 申請人為廠商(由與廠商簽約之校內單位/系所代為申請).....	10
4. 申請人為退休人員.....	15
二、填單人為校外人士(包含身分別為社團老師和中大志工).....	18
1. 申請人為社團老師(包含教職員社團和學生社團).....	20
2. 申請人為中大志工.....	24

一、填單人為校內人員(包含身分別為教職員、學生和退休人士)

路徑：中大 Portal 網站的服務櫃台(iNCU)/總務專區/事務/汽車證申請



1. 申請人為教職員

(1) 申請本人之汽車識別證

i. 點選「申請」



ii. 「是否為本人」欄位選擇「是」，跳出「國立中央大學切結書」，經審閱完成後勾選「我已閱讀並同意以上切結事項」，然後點選「Close」關閉視窗



iii. 「通行證種類」選擇「現職教職員」後，系統會帶出其資料，填入「連絡電話（手機）」、「E-MAIL」、「車牌號碼」和「與車主關係」欄位，並上傳「汽車行車執照內頁」和「申請人汽車駕照正面」後點選「儲存」



國立中央大學 - 服務平台 (NCU) [測試機] 訊息中心 - 教務專區 - 學務專區 - 總務專區 - 測試帳號 登出: menu files | 學期 1102 | English |

總務專區 > 事務 > 汽車證申請 - 新增

國立中央大學 學務處

是否為本人: 是

通行證種類: 現職教職員

現職教職員

姓名: 黃

學位/系所: 國際處文書組

身分證號碼/駕照號碼: H222640393

職稱: 行政專員

分機: -

通訊電話(手機):

Email (請輸入一般電子郵件): @ncu.edu.tw

車牌號碼: OPQ 1234

與車主關係: 配偶

與車主關係之證明文件: 選擇檔案 共選擇任何檔案

是否為身心障礙人士: 請選擇

汽車行車執照內頁: 選擇檔案 共選擇任何檔案

申請人汽車駕照正照: 選擇檔案 共選擇任何檔案

新增

此部分欄位為必填，填寫說明如下：

- 須正確填入「車牌號碼」及點選「與車主關係」和「是否為身心障礙人士」
- 若「與車主關係」為非「本人」時，需上傳「與車主關係之證明文件」
- 若「是否為身心障礙人士」為「是」時，需上傳「身心障礙證明文件」

此部分欄位為必填，若系統未帶出資料，則須自行填入

iv. 出現「車牌號碼：XXX-XXX 姓名：○○○新增成功」即成功新增車證申請表單，點選「送審」將表單送至相關單位審核後，系統顯示「送審已完成」即成功送出

國立中央大學 - 服務平台 (NCU) [測試機] 訊息中心 - 教務專區 - 學務專區 - 總務專區 - 測試帳號 登出: menu files | 學期 1101 | English |

總務專區 > 事務 > 汽車證申請

車牌號碼: OPQ1234 姓名: 新增成功

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填寫人	申請人	審核狀態	管理
現職教職員	OPQ1234			處理中	黃	黃	未送審	送審

建議瀏覽器: Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器, 或Edge以上。

Copyright © 2016 NCU.CC. All Rights Reserved

國立中央大學 - 服務平台 (NCU) [測試機] 訊息中心 - 教務專區 - 學務專區 - 總務專區 - 測試帳號 登出: menu files | 學期 1101 | English |

總務專區 > 事務 > 汽車證申請

送審已完成

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填寫人	申請人	審核狀態	管理
現職教職員	OPQ1234			處理中	黃	黃	電子表單審核中	送審

建議瀏覽器: Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器, 或Edge以上。

Copyright © 2016 NCU.CC. All Rights Reserved

- V. 車證申請表單審核通過後，車籍資料之「審核狀態」欄位變更為「表單簽核完成」，系統會自動發送電子信箱通知信，請依信件內容指示至繳費連結下載繳款單並完成繳費

國立中央大學 - 服務平台 (NCU) [測試機] 訊息中心 財務專區 學務專區 總務專區 測試補試 登出 menu files | 學期 1101 | English |

總務處 > 事務 > 汽車證申請

申請

進行類別	申請號碼	起日	迄日	申請狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
增設教職員	OPQ1234			處理中	黃	黃	表單簽核完成	結單

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

注意事項：
超商門市繳費因各超商的結帳日期不同，入帳時間須5~7天，請先自行留存繳費憑證。

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

第二聯：繳款人收據

學院： 姓名：黃

收費班別：1101汽車通行證 教職員

費別	金額	費別	金額
1101汽車通行證 教職員	125		
合計新台幣：壹佰貳拾伍元整		(收訖戳記) 櫃台收款需加蓋收訖章後生效	

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

收費班別：1101汽車通行證 教職員 學院： 姓名：黃

第一聯：收單行留存	第一商業銀行專用	便利商店專用	主辦行：中環分行主管
一、 臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款。 二、 全省各超商門市繳款：需另付手續費，繳款金額2萬以下是10元，2萬到4萬是15元，4萬到6萬是18元，每筆代收款項最高60,000元。 三、 自動櫃員機(ATM)：插入晶片金融卡→輸入密碼→選擇繳費→輸入行庫代號007→輸入繳費單轉入帳號16碼→輸入轉帳金額→確認轉入帳號及金額無誤後按確認，即完成。	一、 銀行代碼：現金1930 轉帳1950 1238011200000604 存戶編號(轉入帳號)：1238011200000604 00000125 應繳金額：125	至(7-11,全家,萊爾富,OK)超商繳款 1012316X1 1238011200000604 101234000000125	會計組辦
認證欄		(收訖戳記) 櫃台收款需加蓋收訖章後生效	

繳費方式說明

- 繳費方式：
1. 臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款
 2. 全省各超商門市繳款：需另付手續費
 3. 自動櫃員機(ATM)

- vi. 完成繳費後，請攜帶繳費收據或相關證明至總務處事務組領取汽車通行證

(2)代為申請他人之汽車識別證

- 「是否為本人」欄位選擇「否」，點選「申請人身分別」後依各身分別接續完成申請流程

The screenshot shows the top navigation bar of the National Central University (NCU) service portal. The breadcrumb trail is: 總務專區 > 事務 > 汽車證申請 > 新增. The form has a '是否為本人' dropdown menu with '否' selected. Below it, the '申請人身分別' dropdown menu is open, showing options: 教職員, 學生, 校外人士, and 退休人員. The '否' option is highlighted in blue.

This screenshot shows the same application form as above, but with the '申請人身分別' dropdown menu selected. The options are: 教職員, 學生, 校外人士, and 退休人員. The '教職員' option is highlighted in blue. Below the form, there are three numbered instructions in Chinese:

- 一、有關辦理本校車輛通行證相關規定及費用，請參閱總務處事務組「[申請校區車輛申請通行收費標準](#)」。
- 二、本系統操作說明請[點選此處](#)。
- 三、本系統操作如有問題，請洽事務組程先生(#67339)或鄧小姐(#57317)。

- 代為申請功能說明：
僅填單人為教職員身分者可協助其他身分之申請人申請汽車識別證；填單人與申請人同為教職員身分時，填單人與申請人需為同單位/系所

2. 申請人為學生(包含碩士在職專班/博士班)

(1)點選「申請」



(2)跳出「國立中央大學切結書」，經審閱完成後勾選「我已閱讀並同意以上切結事項」，然後點選「Close」關閉視窗



(3)選擇符合身分之「通行證種類」後，系統會帶出其資料，填入「連絡電話(手機)」、「E-MAIL」、「車牌號碼」和「與車主關係」欄位，並上傳「汽車行車執照內頁」和「申請人汽車駕照正面」後點選「儲存」



國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 訊息中心 · 教務專區 · 學務專區 · 總務專區 · 測試帳號 登出 menu files | 學期 1102 | English |

總務專區 > 事務 > 汽車證申請 · 新增

國立中央大學切結書

是否為本人 是

通行證種類 碩士在職專班學生

碩士在職專班學生

*學號

*姓名

*單位/系所 通訊工程學系碩士在職專班

*身分證號/居留證號

*連絡電話(手機)

*Email (限輸入一組電子郵件) @cc.ncu.edu.tw

*車牌號碼

*與車主關係 請選擇

*是否為身心障礙人士 請選擇

*汽車行駛照內頁 選擇權限 未選擇任何權限

*申請人汽車駕照正面 選擇權限 未選擇任何權限

保存

此部分欄位為必填，填寫說明如下：

- ①須正確填入「車牌號碼」及點選「與車主關係」和「是否為身心障礙人士」
- ②若「與車主關係」為非「本人」時，需上傳「與車主關係之證明文件」
- ③若「是否為身心障礙人士」為「是」時，需上傳「身心障礙證明文件」

此部分欄位為必填，若系統未帶出資料，則須自行填入

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 訊息中心 · 教務專區 · 學務專區 · 總務專區 · 測試帳號 登出 menu files | 學期 1102 | English |

總務專區 > 事務 > 汽車證申請 · 新增

國立中央大學切結書

是否為本人 是

通行證種類 博士班學生

博士班學生

*學號

*姓名

*單位/系所 環境科技博士學位學程(台灣聯合大學系統)

*身分證號/居留證號

*連絡電話(手機)

*Email (限輸入一組電子郵件) @cc.ncu.edu.tw

*車牌號碼

*與車主關係 請選擇

*是否為身心障礙人士 請選擇

*汽車行駛照內頁 選擇權限 未選擇任何權限

*申請人汽車駕照正面 選擇權限 未選擇任何權限

保存

此部分欄位為必填，填寫說明如下：

- ①須正確填入「車牌號碼」及點選「與車主關係」和「是否為身心障礙人士」
- ②若「與車主關係」為非「本人」時，需上傳「與車主關係之證明文件」
- ③若「是否為身心障礙人士」為「是」時，需上傳「身心障礙證明文件」

此部分欄位為必填，若系統未帶出資料，則須自行填入

(4)出現「車牌號碼：XXX-XXX 姓名：○○○新增成功」即成功新增車證申請表單，點選「送審」將表單送至相關單位審核後，系統顯示「送審已完成」即成功送出

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 訊息中心 · 教務專區 · 學務專區 · 總務專區 · 測試帳號 登出 menu files | 學期 1101 | English |

總務專區 > 事務 > 汽車證申請

車牌號碼: KJL4556 姓名: 新增成功

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
博士班學生	KJL4556			處理中	張	張	未送審	送審

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 訊息中心 · 教務專區 · 學務專區 · 總務專區 · 測試帳號 登出 menu files | 學期 1101 | English |

總務專區 > 事務 > 汽車證申請

送審已完成

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
博士班學生	KJL4556			處理中	張	張	電子數據審核中	送審

(5)車證申請表單審核通過後，車籍資料之「審核狀態」欄位變更為「表單簽核完成」，系統會自動發送電子信箱通知信，請依信件內容指示至繳費連結下載繳款單並完成繳費

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 訊息中心 財務專區 學務專區 總務專區 測試帳號 登出 menu files | 學期 1101 | English |

總務專區 > 學務 > 汽車證申請

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	申請狀態	申請人	審核狀態	管理
博士班學生	KJL4556			處理中	張	張	表單簽核完成

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

注意事項： 超商門市繳費因各超商的結帳日期不同，入帳時間須5~7天，請先自行留存繳費憑證。

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

第二聯：繳款人收據

學號：10 姓名： 收費班別：1101汽車通行證 學生

費別	金額	費別	金額
1101汽車通行證 學生	2,250		

合計新台幣：貳仟貳佰伍拾元整 (收訖戳記) 櫃台收款需加蓋收訖章後生效

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

收費班別：1101汽車通行證 學生 學號： 姓名： 第一聯：收款行留存

一、銀行代碼：現金1950 轉帳1950 1238011200000892 存戶編號(轉入帳號)：1238011200000892 00012250 應繳金額：2,250	便利商店專用 五(7-11,全家,萊爾富,OK)超商繳款 1012316X1 1238011200000892 101286000002250	主辦行：中銀分行 主管 會計 經辦
---	---	-------------------------

(收訖戳記) 櫃台收款需加蓋收訖章後生效

繳費方式說明：

- 一、臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款。
- 二、全省各超商門市繳款：需另付手續費，繳款金額2萬以下是10元；2萬到4萬是15元；4萬到6萬是18元，每筆代收最高80,000元。
- 三、自動櫃員機(ATM)：插入晶片金融卡一輸入密碼一選擇繳費一輸入行庫代號007一輸入繳費單轉入帳號10碼一輸入轉帳金額一確認轉入帳號及金額無誤後按確定，即完成。

- 繳費方式：
1. 臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款
 2. 全省各超商門市繳款：需另付手續費
 3. 自動櫃員機(ATM)

(6)完成繳費後，請攜帶繳費收據或相關證明至總務處事務組領取汽車通行證

3. 申請人為廠商(由與廠商簽約之校內單位/系所代為申請)

(1) 廠商所屬單位為營繕組

i. 點選「申請」



通行證種類	申請號碼	起日	迄日	申請狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
機動車輛類		2021-07-07	2022-02-22	有效	李	李	票單審核完成	管理

ii. 「是否為本人」欄位選擇「否」,「申請人身分別」欄位選擇「校外人士」,「通行證種類」欄位選擇「營繕組廠商年票」或「營繕組廠商月票」,選擇「廠商名稱」*後點選「新增車主」,輸入「姓名」、「身分證號/居留證號」、「連絡電話(手機)」、「Email」、「車牌號碼」和「與車主關係」,並上傳「汽車行車執照內頁」、「申請人汽車駕照正面」及已完成簽署之「切結書」和「個資蒐集聲明書」** ,然後點選「儲存」

* 若「廠商名稱」欄位之下拉選項無該廠商名稱,請提供完整之廠商名稱及統一編號由管理單位事務組統一新增建檔

** 「切結書」和「個資蒐集聲明書」請至「總務處事務組網站」(<http://oga.ncu.edu.tw/ncuoga/affair/vehiclepermit.php>)-本校車輛通行證申請專區-表單下載」自行下載列印



國立中央大學 - 服務平台 (NCU) [測試機] | 訊息中心 | 教務專區 | 學務專區 | 總務專區 | 測試帳號 | 登出 | menu files | | 學期 1101 | English |

總務處 > 事務 > 汽車證申請 > 新增

回上一頁

*是否為本人	否
*申請人身分別	校外人士
*通行證種類	營繕組廠商年票
*廠商名稱	請選擇 社團(請外組) 社業老師(人事組) 就業老師(人事組) 就業助理
*身分證號/居留證號	營繕組廠商年票 新住持票 營繕組廠商月票
*車牌號碼	中大車上
*與車主關係	請選擇
*汽車行車執照內頁	選擇檔案 未選擇任何檔案
*申請人汽車駕照正面	選擇檔案 未選擇任何檔案
*切結書	選擇檔案 未選擇任何檔案
*個資蒐集聲明書	選擇檔案 未選擇任何檔案

填表人基本資料

*填表人連絡電話(手機)	09
*填表人 Email (限輸入一組電子郵件)	@ncu.edu.tw

儲存

此部分欄位為必填，填寫說明如下：

- ① 須正確填入「車牌號碼」及點選「與車主關係」
- ② 若「與車主關係」為非「本人」時，需上傳「與車主關係之證明文件」

< 上一頁

*是否為本人	否
*申請人身分別	校外人士
*通行證種類	營繕組短期年票
營繕組短期年票	
*檢索名稱	1230測試簡章
車主/申請人姓名	張選擇
	<input checked="" type="radio"/> 新增車主
*姓名	張麗
*身分證號/居留證號	
*連絡電話(手機)	
*Email (限輸入一組電子郵件)	test0004@gmail.com
*車牌號碼	ABC 6204
*與車主關係	公司車
*汽車行車執照內頁	<input type="text" value="選擇檔案"/> 0004ZAKU.jpg
*申請人汽車駕照正照	<input type="text" value="選擇檔案"/> 0007BUDO.jpg
*切結書	<input type="text" value="選擇檔案"/> 0003TUBA.jpg
*備查覽索證明書	<input type="text" value="選擇檔案"/> 0006JAN.jpg
填表人基本資料	
*填表人連絡電話(手機)	09- <input type="text"/>
*填表人 Email (限輸入一組電子郵件)	<input type="text"/> @ncu.edu.tw
<input type="button" value="保存"/>	

此部分欄位為必填，「切結書」和「個資蒐集聲明書」請至「總務處事務組網站-本校車輛通行證申請專區-表單下載」自行下載列印，完成簽署後上傳

iii. 出現「車牌號碼：XXX-XXX 姓名：○○○新增成功」即成功新增車證申請表單，點選「送審」將表單送至相關單位審核後，系統顯示「送審已完成」即成功送出

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 訊息中心 > 教務專區 > 學務專區 > 總務專區 > 測試帳號 登出: menu files | 學期 1101 | English |

總務專區 > 車輛 > 汽車證申請

車牌號碼: ABC6204 姓名: 張麗新增成功

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
現職教職員	B- <input type="text"/>	2021-07-07	2022-02-22	有效	李- <input type="text"/>	李- <input type="text"/>	表單審核完成	<input type="button" value="送審"/>
營繕組短期年票	ABC6204			處理中	李- <input type="text"/>	張麗	未送審	<input type="button" value="送審"/>

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 訊息中心 > 教務專區 > 學務專區 > 總務專區 > 測試帳號 登出: menu files | 學期 1101 | English |

總務專區 > 車輛 > 汽車證申請

送審已完成

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
現職教職員	B- <input type="text"/>	2021-07-07	2022-02-22	有效	李- <input type="text"/>	李- <input type="text"/>	表單審核完成	<input type="button" value="送審"/>
營繕組短期年票	ABC6204			處理中	李- <input type="text"/>	張麗	電子表單審核中	<input type="button" value="送審"/>

iv. 車證申請表單審核通過後，車籍資料之「審核狀態」欄位變更為「表單審核完成」，系統會自動發送電子信箱通知信，請依信件內容指示至繳費連結下載繳款單並完成繳費

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 訊息中心 > 教務專區 > 學務專區 > 總務專區 > 測試帳號 登出: menu files | 學期 1101 | English |

總務專區 > 車輛 > 汽車證申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
現職教職員	B- <input type="text"/>	2021-07-07	2022-02-22	有效	李- <input type="text"/>	李- <input type="text"/>	表單審核完成	<input type="button" value="送審"/>
營繕組短期年票	ABC6204			處理中	李- <input type="text"/>	張麗	表單審核完成	<input type="button" value="送審"/>

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

注意事項： 超商門市繳費因各超商的結帳日期不同，入帳時間須5~7天，請先自行留存繳費憑證。

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

第一聯： 學號： 姓名： 賴董
 收費班別： 1101汽車通行證 校外人士

費別	金額	費別	金額
1101汽車通行證 校外人士	500		

合計新台幣：伍佰元整 (收花戳記) 櫃台收款需加蓋收花章後生效

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

收費班別： 1101汽車通行證 校外人士 學號： 姓名： 賴董

第一聯： 繳款人收據	一、銀行代碼：現金1950 轉帳1950 1238011200001121 存戶編號(轉入帳號)：1234011200001121 繳款金額：500	便利商店專用 主(7-11,全家,萊爾富,OK) 超商繳款 1012316X1 1238011200001121 101255000000500	主辦行：中銀分行 會計
------------	---	--	----------------

(收花戳記) 櫃台收款需加蓋收花章後生效

繳費方式：
 1. 臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款
 2. 全省各超商門市繳款：需另付手續費
 3. 自動櫃員機(ATM)

V. 完成繳費後，請攜帶繳費收據或相關證明至總務處事務組領取汽車通行證

(2) 廠商所屬單位為非營繕組

i. 點選「申請」



ii. 「是否為本人」欄位選擇「否」，「申請人身分別」欄位選擇「校外人士」，「通行證種類」欄位選擇「廠商年票」或「廠商月票」，選擇「廠商名稱」*後點選「新增車主」，輸入「姓名」、「身分證號/居留證號」、「連絡電話(手機)」、「Email」、「車牌號碼」和「與車主關係」，並上傳「汽車行車執照內頁」、「申請人汽車駕照正面」及已完成簽署之「切結書」和「個資蒐集聲明書」**，然後點選「儲存」

* 若「廠商名稱」欄位之下拉選項無該廠商名稱，請由營繕組提供事務組完整之廠商名稱及統一編號由管理單位事務組統一新增建檔

** 「切結書」和「個資蒐集聲明書」請至「總務處事務組網站

(<http://oga.ncu.edu.tw/ncuoga/affair/vehiclepermit.php>)-本校車輛通行證申請專區-表單下載」自行下載列印

總務專區 > 車務 > 汽車證申請 - 新增

回上一頁

*是否為本人 否

*申請人身分別 校外人士

*通行證種類 請選擇

廠商年票

*廠商名稱 1230 測試廠商

車主/申請人姓名 請選擇

新增車主

*姓名 天蕊

*身分證號/居留證號 H1

*連絡電話(手機) 0967666777

*Email (限輸入一組電子郵件) test00047@gmail.com

*車牌號碼 PLK 518

*與車主關係 配偶

*汽車行車執照內頁 0005KYUU.jpg

*申請人汽車駕照正面 0001KAKI.jpg

*切結書 0006JAN.jpg

*償還蒐集聲明書 0006NOV.jpg

填表人基本資料

*填表人連絡電話(手機) 09

*填表人 Email (限輸入一組電子郵件) @ncu.edu.tw

此部分欄位為必填，填寫說明如下：

- ①須正確填入「車牌號碼」及點選「與車主關係」
- ②若「與車主關係」為非「本人」時，需上傳「與車主關係之證明文件」

此部分欄位為必填，「切結書」和「個資蒐集聲明書」請至「總務處事務組網站-本校車輛通行證申請專區-表單下載」自行下載列印，完成簽署後上傳

iii. 出現「車牌號碼：XXX-XXX 姓名：○○○新增成功」即成功新增車證申請表單，點選「送審」將表單送至相關單位審核後，系統顯示「送審已完成」即成功送出

總務專區 > 車務 > 汽車證申請

車牌號碼: TYU456 姓名: 天蕊新增成功

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
現職教職員	A1	2020-01-01	2022-02-22	有效	黃	黃	表單製作完成	<input type="button" value="送審"/>
廠商年票	TYU456			處理中	黃	天蕊	審核中	<input type="button" value="送審"/>

iv. 車證申請表單審核通過後，車籍資料之「審核狀態」欄位變更為「表單簽核完成」，系統會自動發送電子信箱通知信，請依信件內容指示至繳費連結下載繳款單並完成繳費

學務 服務專區 > 學務 > 汽車證申請

申請

請行理種類	車牌號碼	起日	迄日	審核狀態	申請人	申請人	審核狀態	管理
預繳款繳費	A-1000	2020-01-01	2022-02-22	有效	吳	吳	審核審核完成	位審
逾期申費	TYU456			處理中	吳	天蕊	審核審核完成	位審

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或Edge以上。
Copyright © 2016 NCU.CC. All Rights Reserved

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

注意事項：
超商門市繳費因各超商的結帳日期不同，入帳時間須5~7天，請先自行留存繳費憑據。

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

第一聯：繳款人收據

學號： 姓名：天蕊

收費班別：1111汽車通行證 校外人士

費別	金額	費別	金額
1111汽車通行證 校外人士	6,500		

合計新台幣：陸仟伍佰元整 (收訖戳記)
櫃台收款需加蓋收訖章後生效

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

收費班別：1111汽車通行證 校外人士 學號： 姓名：天蕊

第一聯：收據行留存

一般交易代號：現金1930 轉帳1950 1238011210000534 存戶編號(轉入帳號)：1238011210000534 00006500 應繳金額：6,500	便利商店專用 至(7-11,全家,萊爾富,OK)超商繳款 1112316X1 1238011210000534 111285000006500	主辦行：中興分行 會計 櫃號
---	---	----------------------

(收訖戳記)
櫃台收款需加蓋收訖章後生效

繳費方式說明：
一、臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款。
二、全省各超商門市繳款：需另付手續費。繳款金額2萬以下是10元；2萬到4萬是15元；4萬到8萬是18元。每筆收款限最高60,000元。
三、自動櫃員機(ATM)：插入晶片金融卡→輸入密碼→選擇繳費→輸入行庫代號007→輸入繳費單轉入帳號18碼→輸入轉帳金額→確認轉入帳號及金額無誤後按確認，即完成。

- 繳費方式：
1. 臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款
 2. 全省各超商門市繳款：需另付手續費
 3. 自動櫃員機(ATM)

V. 完成繳費後，請攜帶繳費收據或相關證明至總務處事務組領取汽車通行證

4. 申請人為退休人員

(1) 點選「申請」



(2) 跳出「國立中央大學切結書」，經審閱完成後勾選「我已閱讀並同意以上切結事項」，然後點選「Close」關閉視窗



(3) 「通行證種類」欄位選擇「退休教職員」後，系統會帶出其資料，填入「連絡電話(手機)」、「E-MAIL」、「車牌號碼」和「與車主關係」欄位，並上傳「汽車行車執照內頁」和「申請人汽車駕照正面」後點選「儲存」

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 訊息中心 教程專區 學務專區 總務專區 測試帳號 登出 menu.files | 學期 1101 | English |

總務專區 > 事務 > 汽車證申請 - 新增

國立中央大學切結書

是否為本人 是

通行證種類 請選擇

退休教職員

一、有關辦理本校車輛通行證相關規定及費用，請參閱總務處事務組網站(<http://oga.ncu.edu.tw/ncuoga/affair/vehiclepermit.php>)-本校車輛通行證申請專區-法令規章-「國立中央大學校區車輛申請通行收費標準」。
 二、本系統操作說明請點選[此處](#)。
 三、本系統操作如有問題，請洽事務組程先生(#57339)或張小姐(#57317)

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或Edge以上。
 Copyright © 2016 NCU.CC. All Rights Reserved

此部分欄位為必填，若系統未帶出資料，則須自行填入

此部分欄位為必填，填寫說明如下：

- ①須正確填入「車牌號碼」及點選「與車主關係」
- ②若「與車主關係」為非「本人」時，需上傳「與車主關係之證明文件」

國立中央大學切結書

是否為本人 是

通行證種類 退休教職員

姓名 黃

身分證號/居留證號 H

連絡電話(手機) 0912345678

Email (限輸入一組電子郵件) @cc.ncu.edu.tw

車牌號碼 GHJ 4569

與車主關係 本人

汽車行車執照內頁 選擇檔案 0005KYUU.jpg

申請人汽車照正面 選擇檔案 0006JAN.jpg

儲存

一、有關辦理本校車輛通行證相關規定及費用，請參閱總務處事務組網站(<http://oga.ncu.edu.tw/ncuoga/affair/vehiclepermit.php>)-本校車輛通行證申請專區-法令規章-「國立中央大學校區車輛申請通行收費標準」。
 二、本系統操作說明請點選[此處](#)。
 三、本系統操作如有問題，請洽事務組程先生(#57339)或張小姐(#57317)

(4)出現「車牌號碼：XXX-XXX 姓名：○○○新增成功」即成功新增車證申請表單，點選「送審」將表單送至相關單位審核後，系統顯示「送審已完成」即成功送出

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 訊息中心 教程專區 學務專區 總務專區 測試帳號 登出 menu.files | 學期 1101 | English |

總務專區 > 事務 > 汽車證申請

車牌號碼: GHJ4569 姓名: 新增成功

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
退休教職員	GHJ4569			處理中	黃	黃	未送審	送審

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 訊息中心 教程專區 學務專區 總務專區 測試帳號 登出 menu.files | 學期 1101 | English |

總務專區 > 事務 > 汽車證申請

送審已完成

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
退休教職員	GHJ4569			處理中	黃	黃	電子表單審核中	送審

(5) 車證申請表單審核通過後，車籍資料之「審核狀態」欄位變更為「表單簽核完成」，系統會自動發送電子信箱通知信，請依信件內容指示至繳費連結下載繳款單並完成繳費

總務專區 > 事務 > 汽車證申請

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
退休教職員	GHJ4569			處理中	黃	黃	表單簽核完成	送審

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，IEEdge以上。

Copyright © 2016 NCU.CC. All Rights Reserved

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

注意事項：
超商門市繳費因各超商的結帳日期不同，入帳時間須5~7天，請先自行留存繳費憑證。

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

第二聯：繳款人收據

學號： 姓名：黃

收費班別：1111汽車通行證 退休人員

費別	金額	費別	金額
1111汽車通行證 退休人員	813		
合計新台幣：捌佰壹拾叁元整		(收訖戳記) 櫃台收款需加蓋收訖章後生效	

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

第一聯：收執行留存

收費班別：1111汽車通行證 退休人員 學號： 姓名：黃

一、銀行交易代號：現金1930 轉帳1950	便利商店專用	至(7-11,全家,萊爾富,OK)超商繳款	主辦行：中樞分行 主管
 存戶編號(轉入帳號)：1238011210000569 應繳金額：813	 1112316X1 1238011210000569 111249000000813	 1112316X1 1238011210000569 111249000000813	會計 總辦
(收訖戳記) 櫃台收款需加蓋收訖章後生效			

繳費方式說明：

- 臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款。
- 全省各超商門市繳款：需另付手續費，繳款金額2萬以下是10元；2萬到4萬是15元；4萬到6萬是18元，每筆代收款項最高60,000元。
- 自動櫃員機(ATM)：插入晶片金融卡→輸入密碼→選擇繳費→輸入行庫代號007→輸入繳費單轉入帳號16碼→輸入轉帳金額→確認轉入帳號及金額無誤後按確認，即完成。

- 繳費方式：
1. 臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款
 2. 全省各超商門市繳款：需另付手續費
 3. 自動櫃員機(ATM)

(6) 完成繳費後，請攜帶繳費收據或相關證明至總務處事務組領取汽車通行證

二、填單人為校外人士(包含身分別為社團老師和中大志工)

請至以下網址 <https://portal.ncu.edu.tw/signup> 或自中央大學入口網站點選「註冊 NetID」連結進入，申請 NetID 帳號並於註冊完成後登入 Portal

⑥ 完成申請後，輸入帳號密碼由此登入

Portal入口網相關問題反應請洽:	服務名稱	服務時間	聯絡分機
	Service Desk	週一至週五 08:00-17:00	57555 - 57566
	Terminal Room	學期間週一至週五 08:00-22:00	57511

② 輸入電子郵件(NetID 帳號)及密碼

③ 我不是機器人

④ 註冊

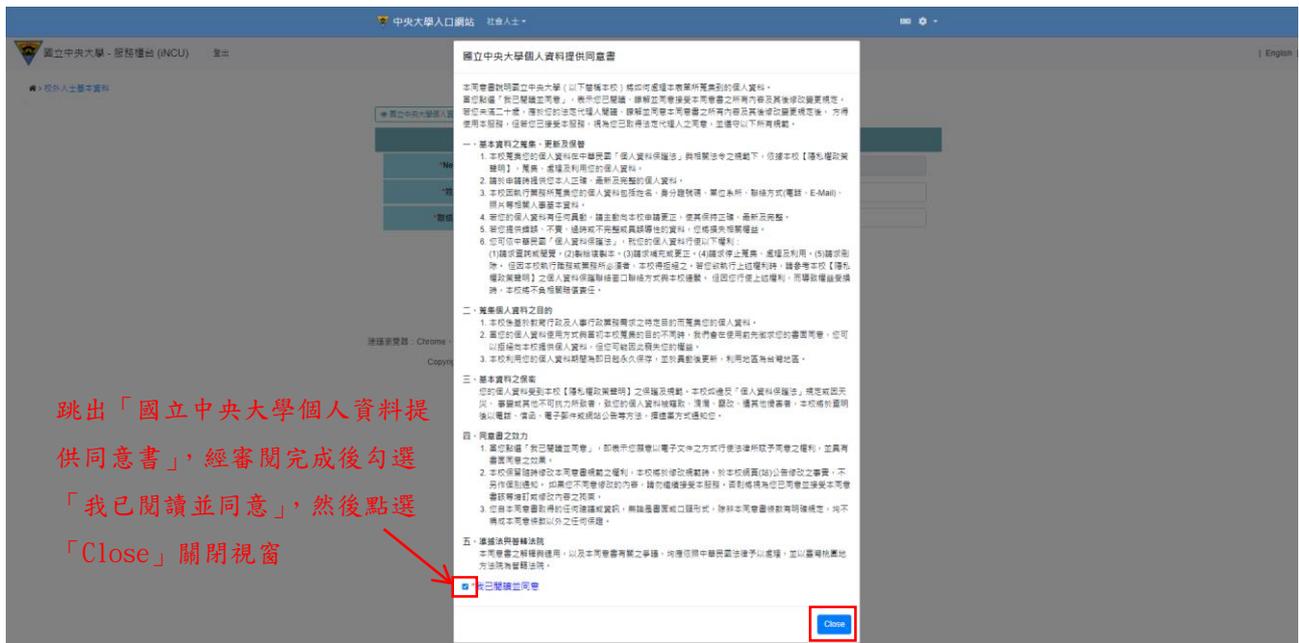
認證信件送出

認證信寄往 @gmail.com，請至該信箱收取信件，並點選信件中的連結完成認證程序。

回到系統



路徑：中大 Portal 網站的服務櫃台(iNCU)/總務專區/事務/汽車證申請



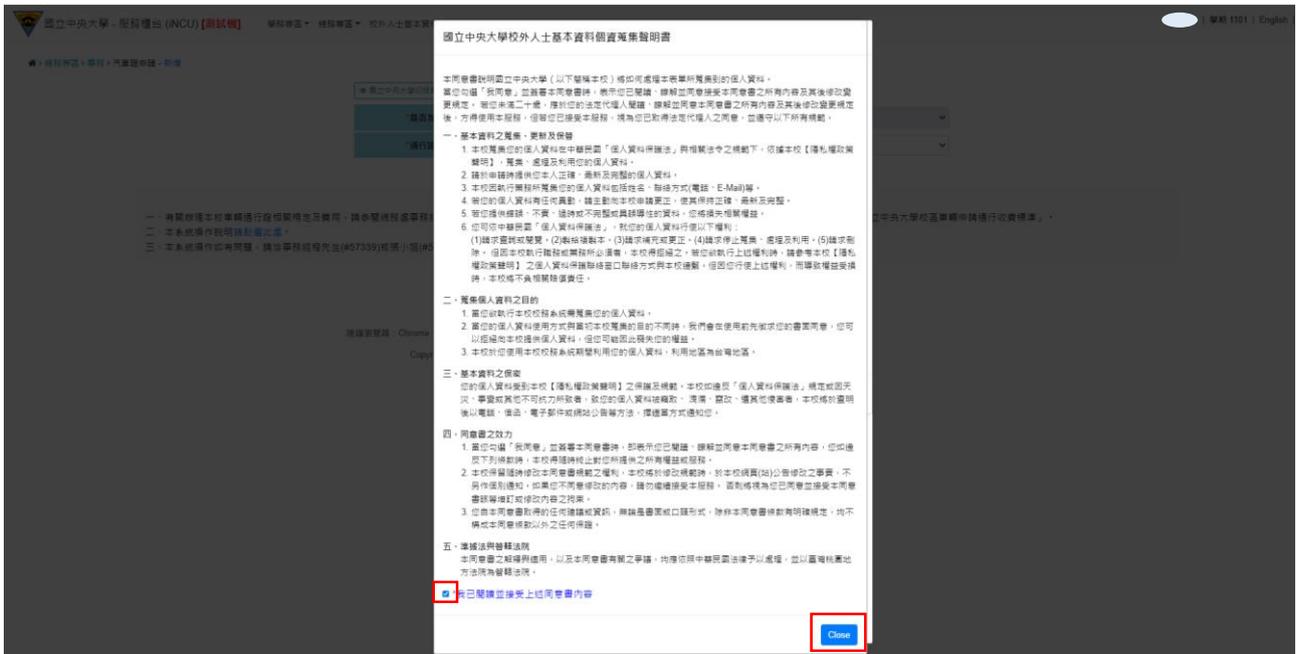


1. 申請人為社團老師(包含教職員社團和學生社團)

(1) 點選「申請」



(2) 跳出「國立中央大學校外人士基本資料個資蒐集聲明書」和「國立中央大學切結書」，分別經審閱完成後勾選「我已閱讀並接受上述同意書內容」，然後點選「Close」關閉視窗



(3) 「通行證種類」欄位依其管理單位選擇「社團老師(課外組)」或「社團老師(人事室)」，系統會帶出其資料，填入「身分證號/居留證號」、「車牌號碼」和「與車主關係」，並上傳「汽車行車執照內頁」及「申請人汽車駕照正面」，然後點選「儲存」



國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 校外人士基本資料 登出 | 學期 1101 | English |

總務專區 > 學務 > 汽車證申請 - 新增

此部分欄位為必填，填寫說明如下：

- ①須正確填入「車牌號碼」及點選「與車主關係」
- ②若「與車主關係」為非「本人」時，需上傳「與車主關係之證明文件」

圖上一頁

國立中央大學校章 國立中央大學校外人士基本資料填寫注意事項

*是否為本人 是

*通行證種類 社團老師(課外組)

社團老師(課外組)

*Email/NetID @yahoo.com.tw

*姓名 陳、

*身分證號/居留證號 H、

*連絡電話(手機) 0、

*車牌號碼 CDE 4567

*與車主關係 配偶

*汽車行車執照內頁 選擇檔案 0002KABU.jpg

*申請人汽車執照正面 選擇檔案 0002OCT.jpg

儲存

一、有關辦理本校車輛通行證相關規定及費用，請參閱總務處事務組網站(<http://oga.ncu.edu.tw/ncuoga/affair/vehiclepermit.php>)-本校車輛通行證申請專區-法令規章-「國立中央大學校區車輛申請通行收費標準」。
 二、本系統操作說明請[點選此處](#)。
 三、本系統操作如有問題，請洽事務組程先生(#67339)或張小姐(#67317)

(4)出現「車牌號碼：XXX-XXX 姓名：○○○新增成功」即成功新增車證申請表單，點選「送審」將表單送至相關單位審核後，系統顯示「送審已完成」即成功送出

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 校外人士基本資料 登出 | 學期 1101 | English |

總務專區 > 學務 > 汽車證申請

車牌號碼: CDE4567 姓名: 新增成功

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
社團老師(課外組)	ABC8024			處理中	陳	陳	表單審核完成	送審
社團老師(課外組)	CDE4567			處理中	陳	陳	未送審	送審

建議瀏覽器: Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器, 或Edge以上。
 Copyright © 2016 NCU.CC. All Rights Reserved

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) [測試機] 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 校外人士基本資料 登出 | 學期 1101 | English |

總務專區 > 學務 > 汽車證申請

送審已完成

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
社團老師(課外組)	ABC8024			處理中	陳	陳	表單審核完成	送審
社團老師(課外組)	CDE4567			處理中	陳	陳	電子表單審核中	送審

(5)車證申請表單審核通過後，車籍資料之「審核狀態」欄位變更為「表單簽核完成」，系統會自動發送電子信箱通知信，請依信件內容指示至繳費連結下載繳款單並完成繳費



總務專區 > 學務 > 汽車證申請

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
社團老師(課外組)	ABC8024			處理中	陳	陳	表單審核完成	<input type="button" value="送審"/>
社團老師(課外組)	CDE4567			處理中	陳	陳	表單審核完成	<input type="button" value="送審"/>

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

注意事項：
超商門市繳費因各超商的結帳日期不同，入帳時間須5~7天，請先自行留存繳費憑證。

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

二期：學號： 姓名：陳

收費班別：1111汽車通行證 校外人士

費別	金額	費別	金額
1111汽車通行證 校外人士	4,875		
合計新台幣：肆仟捌佰柒拾伍元整		(收訖戳記) 櫃台收款需加蓋收訖章後生效	

國立中央大學 自行收納款項 繳款單

一期：商業銀行專用 繳款單 學號： 姓名：陳

一銀交易代號：現金1930 轉帳1950	便利商店專用	至(7-11,全家,萊爾富,OK)超商繳款
存戶編號(轉入帳號)：1238011210000551	1238011210000551	1112316X1
應繳金額：4,875	00004875	11125X000004875
		(收訖戳記) 櫃台收款需加蓋收訖章後生效

繳費方式說明：

- 臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款。
- 全省各超商門市繳款：需另付手續費，繳款金額2萬以下是10元，2萬到4萬是15元，4萬到8萬是18元，每筆代收款項最高50,000元。
- 自動櫃員機(ATM)：插入晶片金融卡→輸入密碼→選擇繳費→輸入行庫代號007→輸入繳費單轉入帳號16碼→輸入轉帳金額→確認轉入帳號及金額無誤後按確認，即完成。

繳費方式：

1. 臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款
2. 全省各超商門市繳款：需另付手續費
3. 自動櫃員機(ATM)

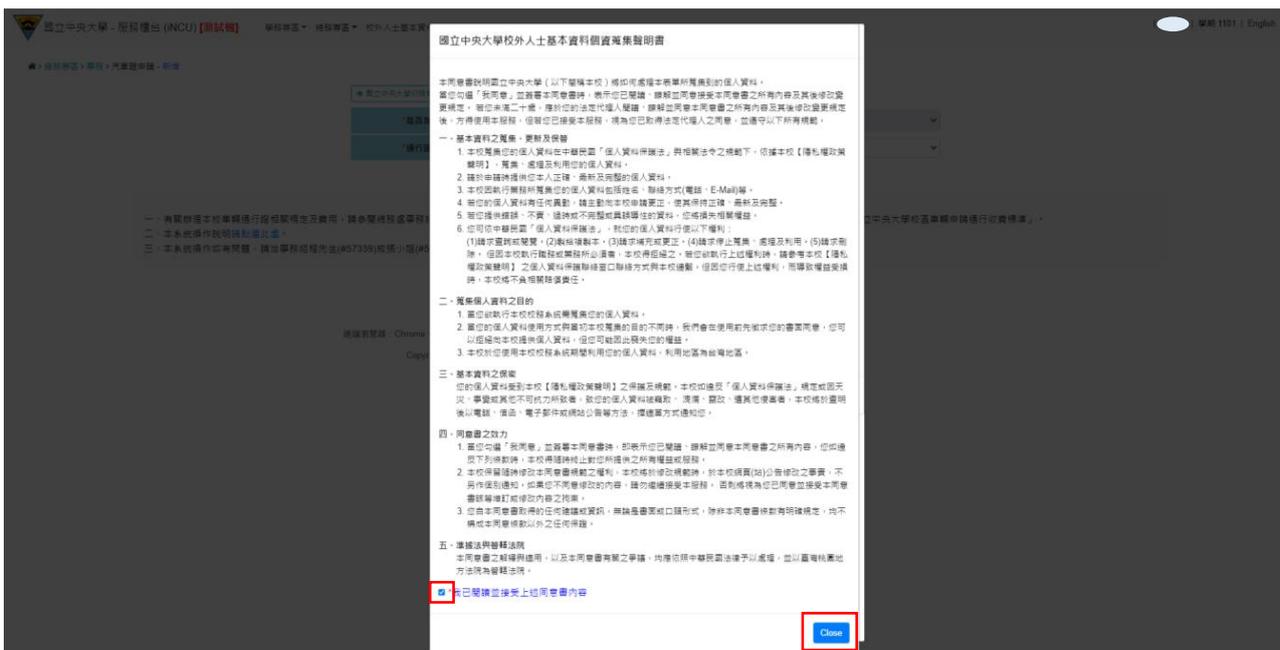
(6) 完成繳費後，請攜帶繳費收據或相關證明至總務處事務組領取汽車通行證

2. 申請人為中大志工

(1) 點選「申請」



(2) 跳出「國立中央大學校外人士基本資料個資蒐集聲明書」和「國立中央大學切結書」，分別經審閱完成後勾選「我已閱讀並接受上述同意書內容」，然後點選「Close」關閉視窗





(3) 「通行證種類」欄位選擇「中大志工」，系統會帶出其資料，填入「身分證號/居留證號」、「車牌號碼」和「與車主關係」，並上傳「汽車行車執照內頁」及「申請人汽車駕照正面」，然後點選「儲存」



(4) 出現「車牌號碼：XXX-XXX 姓名：○○○新增成功」即成功新增車證申請表單，點選「送審」將表單送至相關單位審核後，系統顯示「送審已完成」即成功送出



中央大學入口網站 社會人士

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) 總務專區 登出 | 學期 1101 | English |

總務專區 > 事務 > 汽車證申請

送審已完成

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
中大志工	QWE4563			處理中	陳	陳	電子表單簽核中	送審

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或Edge以上。
Copyright © 2016 NCU.CC. All Rights Reserved

- (5) 車證申請表單審核通過後，車籍資料之「審核狀態」欄位變更為「表單簽核完成」，系統會自動發送電子信箱通知信，請依信件內容指示至總務處事務組領取汽車通行證

中央大學入口網站 社會人士

國立中央大學 - 服務櫃台 (NCU) 總務專區 登出 | 學期 1101 | English |

總務專區 > 事務 > 汽車證申請

申請

通行證種類	車牌號碼	起日	迄日	車證狀態	填單人	申請人	審核狀態	管理
中大志工	QWE4563	2022-01-04	2022-12-31	有效	陳	陳	表單簽核完成	送審

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或Edge以上。
Copyright © 2016 NCU.CC. All Rights Reserved